



Segreteria Nazionale

Via Plinio, 21 - Roma

Tel. 06/684065 Fax. 06/68192945

www.cisal.org

## ADESIONE SINDACALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

telefoni : studio \_\_\_\_\_ abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

➤ **chiede** di aderire alla F.I.L.P. – Federazione Italiana Liberi Professionisti – a decorrere dal \_\_\_\_\_ ;

**si impegna** al versamento della quota associativa nella misura di Euro 15,00 con le modalità stabilite dal Consiglio Nazionale sul Conto Corrente Bancario intestato alla CISAL, Segreteria Generale, Via Torino, 95 – 00184 Roma, accesso presso la Banca Popolare di Milano, Via Carlo Alberto, 2-2A - 00185 Roma, Agenzia 1013 codice **IBAN IT18Q055840326200000020656**

In fede

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

Atto di consenso: Ricevuta l'informativa di cui all'art. 10 e preso atto dei diritti di cui all'art. 13 della L. 675/1996, il cui testo integrale è riportato insieme alla stessa informativa, si esprime il consenso previsto dagli artt. 11 e 12 della citata legge al trattamento dei dati che mi riguardano da parte di codesta Federazione CISAL per le sue strutture sindacali superiori. In particolare si esprime il consenso a che i dati personali siano comunicati o trattati al fine di ricerche connesse all'attività istituzionale del Sindacato e per l'invio del materiale informativo. Si esprime infine il consenso anche ai dati a me riferibili rientranti tra quelli sensibili in base agli artt. 22, 23 e 24 della stessa legge, quando ciò sia funzionale all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me richiesti.

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

La presente delega deve essere sottoscritta in due esemplari, ciascuno firmato sempre in originale, di cui:

- il primo, eventualmente, va consegnato all'Ufficio amministrativo dell'Ente di impiego, che dovrà rilasciare apposita ricevuta;
- il secondo va inviato alla Segreteria Nazionale.